

agent de greffe

Ref : MINT_BA031JAC-54798

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ministère de l'Intérieur

Localisation

TOULOUSE

Domaine : Affaires juridiques

Date limite de candidature : 16/01/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C
(employé)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP :

Vos activités principales :

- Assure l'exécution des différents actes de la procédure :
- Enregistrement d'une requête
- Participation à l'instruction et à la communication des requêtes et mémoires
- Régularisation, audiencement, notification de la décision juridictionnelle
- Archivage des dossiers
- Versement des arrêts sur le serveur pour publication dans divers fonds et assurer le suivi de l'anonymisation des arrêts

Votre environnement professionnel :

Activités du service :

Juridiction administrative d'appel des jugements rendus par les tribunaux administratifs de

Montpellier, Nîmes et Toulouse

Composition et effectifs du service :

21 magistrats, 25 agents de greffe

Liaisons hiérarchiques :

Le greffier de chambre, le greffier en chef, le président de juridiction

Liaisons fonctionnelles :

Présidents de chambre et de formation de jugement, magistrats, assistants de greffe, greffiers, avocats, parties.

Profil recherché

Vos compétences principales mise en œuvre :

Connaissances techniques :

avoir des compétences juridiques : niveau pratique à acquérir

connaître l'environnement professionnel : niveau pratique à acquérir

avoir des compétences en informatique - bureautique : niveau maîtrise à acquérir

Savoir faire :

savoir appliquer la réglementation: niveau maîtrise à acquérir

avoir l'esprit de synthèse : niveau pratique requis

savoir travailler en équipe : niveau pratique requis

savoir s'organiser : niveau pratique requis

Savoir être :

avoir le sens des relations humaines : niveau maîtrise requis

savoir s'adapter : niveau pratique requis

savoir communiquer : niveau pratique requis

Vos perspectives :

Éléments de candidature

Personne à contacter

anabel.lesourd@juradm.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Cour administrative d'appel de Toulouse – Impasse Saint-Jacques – 31000 Toulouse

Emploi fonctionnel :

Autre domaine fonctionnel :

Justice

Emploi type/code de fiche de l'emploi type :

Agent de greffe / JUS003A

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Qui contacter ?

Le greffier en chef : 06 31 14 02 22

Transmission d'une copie de la demande, de la lettre de motivation et d'un CV complet à l'adresse courriel :

anabel.lesourd@juradm.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Fondement juridique

Fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, 2° de l'article 4

Statut du poste

Vacant à partir du 01/01/2023

Métier de référence

Assistante / Assistant juridique